



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Elizeu Pereira, nº 317 - Centro - FRANCISCO SANTOS
CEP: 64.645-000 / CNPJ: 14.602.861/0001-54

E-mail: assistencia@franciscosantos.pi.gov.br / Fone (89) 3450-1221



Estudo Técnico Preliminar 002.2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 035/2026.

UASG: 981083.

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade nele especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. Objeto

Trata-se de estudo técnico preliminar solicitado pela Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Francisco Santos – PI, a fim de subsidiar aquisição de kits de enxoval de bebê, destinados Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Francisco Santos – PI, conforme condições e exigências a serem estabelecidas no Termo de Referência e Contrato.

3. Descrição da Necessidade da Contratação

Estudo técnico preliminar para tratar da necessidade da “*Contratação de empresa para aquisição de enxoval para recém-nascido*” e demais condições especiais e cláusulas particulares, conforme estudo a ser definido no termo de referência e contrato.

A realização de processo de licitação para aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na aquisição referida, os materiais que serão entregues deverão estar em conformidade com a descrição sumária e descrição completa dos mesmos, devendo também atender aos padrões técnicos necessários, demandas legais e regulatórias.

A contratação pretende solucionar o problema seguinte:

A presente aquisição de enxoval para recém-nascido tem como propósito atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social na montagem de kits, destinados aos recém-nascidos das gestantes que se encontram em vulnerabilidade social para recebimento de benefícios eventuais (auxílio natalidade), conforme preconiza a Lei Municipal nº 390/2017, acerca do atendimento as famílias em vulnerabilidade temporária, para o atendimento das necessidades básicas e humanas da população.

Primeiramente, vale frisar que se faz necessária a contratação de empresa especializada no fornecimento de material para enxoval de bebê para o exercício de 2026, devido à elevada demanda espontânea da população em busca dos atendimentos socioassistenciais nos equipamentos da secretaria de assistência social, que se encontra em situação de vulnerabilidade social. Assim sendo, a aquisição dos itens se justifica face ao interesse público de manter os serviços em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários da administração pública municipal um atendimento de qualidade.

Justifica-se ainda a necessidade de realizar processo licitatório para compra do referido material descrito no objeto, a prestabilidade aos usuários que buscam os serviços nos equipamentos da assistência, bem como as crianças dependentes em situação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Elizeu Pereira, nº 317 - Centro - FRANCISCO SANTOS
CEP: 64.645-000 / CNPJ: 14.602.861/0001-54

E-mail: assistencia@franciscosantos.pi.gov.br / Fone (89) 3450-1221



vulnerabilidade, dentre outros equipamentos públicos que compõem a esfera administrativa municipal da Assistência Social.

Salientamos que a compra do material para dar suporte a população em situação de vulnerabilidade social e que busca os atendimentos socioassistenciais em forma de rogativa para a referida concessão de auxílio natalidade, através de enxoval de bebê. Na oportunidade esclarecemos os materiais serão distribuídos em ações específicas desenvolvidas pelo município que atenderá crianças a partir de 0 meses (recém-nascido), que necessita de materiais de bebê e mães em situação de vulnerabilidade.

Vale ressaltar que os itens referem-se ao kit de enxoval completo, não podendo ser licitados separadamente.

Pretende-se adquirir o material selecionando a proposta mais vantajosa para a administração, observando os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

A quantidade estimada a ser estabelecida no Termo de Referência, está justificada de acordo com a expectativa média de consumo estimada do Município de Francisco Santos/PI.

A presente licitação será realizada por meio de Pregão, na forma Eletrônica, tendo em vista tratar-se de aquisição de bens de natureza comum, de que trata a [Lei nº 14.133/2021](#) e [Decreto Municipal nº 019/2023](#), por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio de pregão. Desta forma, alcançando-se os dois objetivos primordiais de qualquer licitação, quais sejam: a seleção da proposta mais vantajosa e a garantia do princípio da isonomia.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do [art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

Os bens a serem adquiridos enquadram-se como bens comuns, nos termos da [Lei Federal nº 14.133/2021](#) e [Decreto Municipal nº 019/2023](#), por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão

Os materiais deverão ser fornecidos mediante emissão de Nota de Empenho. Os itens devem ser entregues de acordo com orientação do fiscal de contrato e/ou gestor, indicado para o recebimento e quando necessário com a devida supervisão de servidores da Unidade requisitante.

A entrega dos produtos deverá ser feita na Prefeitura Municipal de Francisco Santos/PI, situado à Praça Licínio Pereira, nº 24, Bairro Centro, CEP: 64.645-000, Francisco Santos/PI nos horários das 07h às 13h, em dias úteis obedecendo ao prazo de 05 (cinco) dias, devendo o material a ser entregue, receber a prévia aprovação do Fiscal do Contrato, que se reserva ao direito de rejeitá-los, caso não satisfaçam os padrões específicos.

Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Elizeu Pereira, nº 317 - Centro - FRANCISCO SANTOS

CEP: 64.645-000 / CNPJ: 14.602.861/0001-54

E-mail: assistencia@franciscosantos.pi.gov.br / Fone (89) 3450-1221



Todas as despesas de envio, transporte, carga, descarga, substituição ou acréscimo de materiais e outras para efetiva entrega dos materiais, correção por conta do fornecedor.

5. Área Requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Assistência Social – SEMAS	Ana Patrícia de Sousa Medeiros Carvalho

6. Levantamento de Mercado

Neste tópico urge a importância de pesquisar e determinar as soluções capazes de atender satisfatoriamente a necessidade administrativa alinhadas aos princípios constitucionais que regem a administração pública.

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa e/ou pessoas físicas especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

Os servidores da administração foram orientados a realizar ampla pesquisa de mercado, incluindo pelo menos uma pesquisa do Painel de Preços do Governo Federal e no Painel de Preços do Tribunal de Contas do Estado do Piauí - PI. A maioria da composição dos preços considerou o painel.

Quando não considerado deveu-se a especificidade do objeto que não foi localizado no portal ou mesmo pela incompatibilidade do valor do portal com o valor praticado para nossa região.

A aquisição via pregão eletrônico, além de ser o tipo preferencial pela Administração Pública, é a mais célere atualmente, tendo o tipo menor preço como a prática mais usual no mercado econômico. Demonstra-se ainda ser um procedimento ágil para a instituição à medida que a oferta dos materiais para as necessidades de realização do fornecimento. O objeto aqui discutido pode ser observado amplamente em contratações similares, realizadas anteriormente por outras entidades da Administração Municipal, Estadual e Federal.

Há, no mercado, diversos fornecedores que trabalham com os bens solicitados, não havendo, portanto, restrições de mercado. Para todos os itens elencados, foram considerados preços praticados em contratações similares de outros órgãos e regionais e inseridos no processo licitatório e considerados para a média de preços.

Foi verificado que os itens que compõem o objeto são os que melhor atende a necessidade especificada, não havendo no mercado alternativa que traga a eficiência desejada para a solução da demanda.

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Prefeitura Municipal de Francisco Santos - PI. No entanto, ao não se constatar a existência de quaisquer inovações em outros órgão da Administração, a presente equipe de planejamento entende ter escolhido o melhor tipo de solução a ser contratada, sobretudo por se tratar de formato de contratação majoritariamente utilizado pelos demais órgão da Administração.

Os requisitantes declararam que a pesquisa de preços foi realizada obedecendo aos parâmetros previstos na [Instrução Normativa SEGES /ME Nº 65, de 7 de julho de 2021](#). Portanto, para fins de orçamentação e análise de vantajosidade da solução, foram priorizados os parâmetros previstos nos incisos I - Painel de Preços do Governo Federal no endereço eletrônico <https://pesqpreco.estaleiro.serpro.gov.br/pesquisa-precos->



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Elizeu Pereira, nº 317 - Centro - FRANCISCO SANTOS
CEP: 64.645-000 / CNPJ: 14.602.861/0001-54

E-mail: assistencia@franciscosantos.pi.gov.br / Fone (89) 3450-1221



[frontend/pesquisa](#), II - Painel de Preços do Tribunal de Contas do Estado do Piauí no endereço eletrônico <https://sistemas.tce.pi.gov.br/painel-preco/#/form> e III (contratações similares de outros entes públicos) combinado ao inciso III (pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo) e/ou ao inciso IV (pesquisas com do [art. 5º da IN nº 65, de 07 de julho de 2021](#), fornecedores). Assim como, realizaram análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados.

Atualmente no mercado verifica-se uma ampla rede de fornecedores, distribuídos por todos o território nacional, fato que amplia a competitividade e favorece a aquisição de materiais que atendem às demandas da instituição de forma plena.

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Prefeitura Municipal de Francisco Santos - PI. No entanto, ao não se constatar a existência de quaisquer inovações em outros órgão da Administração, a presente equipe de planejamento entende ter escolhido o melhor tipo de solução a ser contratada, sobretudo por se tratar de formato de contratação majoritariamente utilizado pelos demais órgão da Administração.

Conforme pesquisa de mercado realizada (anexo I do ETP), vislumbra-se a seguinte alternativa para melhor solução:

Foram realizado pesquisa de preços em diferentes soluções existentes no mercado e que podem atender à necessidade levantada.

Solução 1 – Painel de Preços do Governo Federal;

Solução 2 – Painel de Preços do Tribunal de Contas do Estado do Piauí;

Solução 3 – Pesquisa em Banco de Preços na internet;

Solução 4 – Pesquisa de Preços a Contratos e Atas em outros Entes da administração pública;

Solução 5 – Pesquisa no Portal nacional de Contratações Públicas – PNCP;

Solução 6 – Pesquisa de mercado local a fornecedores;

Tais referências foram obtidas por meio de pesquisa de mercado local a fornecedores, contratos e ARP contratados em anos anteriores, e cotação no Painel de Preços do Tribunal de Contas do Estado do Piauí no endereço eletrônico: <https://sistemas.tce.pi.gov.br/painel-preco/#/form>, com ênfase no estado de Piauí, sendo escolhido para compor o preço de referência o menor preço unitário obtido entre as cotações, desde que não seja fora de mercado.

Logo, a prestação dos serviços objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

A maioria das contratações públicas para esses itens ou similares são através de ata de registro de preços. Diante disso, a opção mais vantajosa e econômica para contratação desses itens é a que apresente maior oferta na disputa de fornecedores. Sendo assim, para adquirir o bem com as características necessárias e desejadas pela PMFS/PI, o Pregão Eletrônico para Registro de Preços, será a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação da quantidade total, conforme os [art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e o [Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Elizeu Pereira, nº 317 - Centro - FRANCISCO SANTOS

CEP: 64.645-000 / CNPJ: 14.602.861/0001-54

E-mail: assistencia@franciscosantos.pi.gov.br / Fone (89) 3450-1221



Tal pesquisa de preço dos itens do objeto foi realizada através do banco de preços público no painel de preços do Tribunal de Contas do Estado do Piauí no endereço eletrônico. Planilha de preços dentre algumas das licitações pesquisadas na forma abaixo:

Município	Identificador	Objeto	Unidade	Quantidade	V. Unitário	Data Ref.
Paulistana	NF-CW-000541/26	COTA AMPLA CONCORRÊNCIA - BANHEIRA PARA BEBÊ PLÁSTICO RESISTENTE DE 34 LTS CORES VAREADAS.	Unidade	540	R\$39,37	19/12/2025

Fonte: LicitaçõesWeb/ContratosWeb/NFEletrônica, pesquisa realizada em: 05/03/26 2:34. O relatório na íntegra da pesquisa realizada encontra-se anexa aos autos do processo nos termos da [Lei Federal nº 14.133/2021](#) e [Decreto Municipal nº 019/2023](#)".

7. Descrição da Solução Como Um Todo

A solução proposta é a aquisição de kit de enxoval para recém-nascidos, conforme relatório da Secretaria Municipal de Assistência Social emitido através do DFD nº 002/2026/SEMAS, constantes nos autos, o relatório em questão demonstra de forma detalhada todas as características dos bens que deverão ser licitados.

Diante das alternativas apresentadas pelo mercado, sopesando-se os prós e contras de cada uma delas, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é: A solução proposta envolve a aquisição de kit de enxoval para fins de atendimento às necessidades institucionais.

Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

A substituição dos materiais, caso seja necessária, deverá ser efetivada em até 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação realizada pela Contratante.

Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o [Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990](#).

Sugerimos a adoção da licitação na modalidade Dispensa de Licitação.

O Município poderá solicitar os bens assim que o processo de compra for finalizado respeitando os prazos legais pré determinados em editais.

Será realizado a fiscalização dos bens fornecidos pela empresa vencedora, verificando quantidade e qualidade dos mesmos;

O prazo para a fornecimento deverá ser de até 05 dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviços, tendo em vista a necessidade da continuidade dos bens.

A realização dos fornecimentos descritos no objeto é o que melhor atende a necessidade e está incorporado nesta solução. A execução, está totalmente dependente da aquisição dos itens do objeto.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa tomou como base as contratações feitas anteriormente pela. As estimativas de demandas para aquisição dos bens são relativos ao período dos últimos doze meses:

Grupo 01: Kit Enxoval – COTA PRINCIPAL PARA AMPLA CONCORRÊNCIA. (COTA 01) - Cota de 75%.

Itens	Descrição dos Materiais	Unidade	Quantidade	Catmat	V. Unitário	V. Total
1	Banheira plástica pequena com suporte, apropriada para recém-nascido	Unidade	225	467567	43,34	9.751,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Elizeu Pereira, nº 317 - Centro - FRANCISCO SANTOS

CEP: 64.645-000 / CNPJ: 14.602.861/0001-54

E-mail: assistencia@franciscosantos.pi.gov.br / Fone (89) 3450-1221



2	Body 100% algodão, manga curta ou longa, tamanho m	Unidade	225	619754	30,97	6.968,25
3	Camiseta 100% algodão, manga curta, tamanho m, cores sortidas	Unidade	450	625964	14,53	6.538,50
4	Conjunto de pente e escova com cerdas macias, tamanho infantil	Unidade	225	627852	15,53	3.494,25
5	Pagão completo (camiseta+calça com pezinho), tamanho m, algodão	Unidade	225	619753	50,10	11.272,50
6	Sabonete neutro ou glicerinado, hipoalergênico, 90g, uso infantil	Unidade	675	292880	5,24	3.537,00
7	Shampoo sem lágrimas, hipoalergênico, 200ml, uso infantil	Unidade	675	402414	22,61	15.261,75
8	Colônia suave sem álcool, 100ml, dermatologicamente testado	Unidade	225	15733	25,07	5.640,75
9	Cueiro de flanela, 100% algodão, 70x70cm, estampas infantis	Unidade	450	368831	28,58	12.861,00
10	Fralda de pano, branca, 100% algodão, tamanho 70x70cm	Unidade	450	241305	30,15	13.567,50
11	Meias m, algodão com elastano, cores sortidas (par)	Unidade	450	485782	6,81	3.064,50
12	Conjunto de bolsa maternidade com bolsos organizadores	Unidade	225	601572	99,57	22.403,25
13	Cobertor em tecido macio (plush ou soft), tamanho 100x80cm	Unidade	225	623521	49,18	11.065,50
14	Cotonetes com haste flexível, caixa com 75 unidades, uso infantil	Unidade	225	481317	7,09	1.595,25
15	Lenços umedecidos sem fragrância, pacote com 48+ unidades, hipoalergênico	Unidade	225	434965	23,45	5.276,25
16	Tesoura com ponta arredondada, tamanho infantil	Unidade	225	416053	8,80	1.980,00
17	Kit higiene com potes plásticos para algodão, cotonetes e álcool	Unidade	225	475888	46,50	10.462,50
18	Macacão manga longa, malha 100% algodão, tamanho m	Unidade	225	625964	30,80	6.930,00
19	Calça com pezinho (mijão), malha 100% algodão, tamanho m	Unidade	225	625964	15,03	3.381,75
20	Regata ou camiseta básica m, malha 100% algodão	Unidade	225	391465	16,51	3.714,75
21	Babador simples ou impermeável, tamanho m	Unidade	225	613560	20,26	4.558,50
22	Toalha com capuz, felpuda, 100% algodão, 70x90cm	Unidade	225	614597	30,10	6.772,50
23	Toalha fralda leve, 100% algodão, tamanho 70x70cm	Unidade	225	241305	19,79	4.452,75
24	Chupeta ortodôntica 3 + porta-chupeta com tampa protetora	Unidade	225	225384	10,45	2.351,25
25	Mamadeira pequena, 120ml, bico ortodôntico, bpa free	Unidade	225	464080	27,13	6.104,25
26	Capa (plástica ou tecido) lavável, para caderneta de vacinação	Unidade	225	461964	5,08	1.143,00
27	Absorventes para seios, pacote com no mínimo 12 unidades	Unidade	225	620624	5,08	1.143,00
VALOR TOTAL						185.292,00

Grupo 02: Kit Enxoval – COTA RESERVADA E EXCLUSIVOS À ME, EPP e MEI. (COTA 02) - Cota com até 25%.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Elizeu Pereira, nº 317 - Centro - FRANCISCO SANTOS

CEP: 64.645-000 / CNPJ: 14.602.861/0001-54

E-mail: assistencia@franciscosantos.pi.gov.br / Fone (89) 3450-1221



Itens	Descrição dos Materiais	Unidade	Quantidade	Catmat	V. Unitário	V. Total
28	Banheira plástica pequena com suporte, apropriada para recém-nascido	Unidade	75	467567	43,34	3.250,50
29	Body 100% algodão, manga curta ou longa, tamanho m	Unidade	75	619754	30,97	2.322,75
30	Camiseta 100% algodão, manga curta, tamanho m, cores sortidas	Unidade	150	625964	14,53	2.179,50
31	Conjunto de pente e escova com cerdas macias, tamanho infantil	Unidade	75	627852	15,53	1.164,75
32	Pagão completo (camiseta+calça com pezinho), tamanho m, algodão	Unidade	75	619753	50,10	3.757,50
33	Sabonete neutro ou glicerinado, hipoalergênico, 90g, uso infantil	Unidade	225	292880	5,24	1.179,00
34	Shampoo sem lágrimas, hipoalergênico, 200ml, uso infantil	Unidade	225	402414	22,61	5.087,25
35	Colônia suave sem álcool, 100ml, dermatologicamente testado	Unidade	75	15733	25,07	1.880,25
36	Cueiro de flanela, 100% algodão, 70x70cm, estampas infantis	Unidade	150	368831	28,58	4.287,00
37	Fralda de pano, branca, 100% algodão, tamanho 70x70cm	Unidade	150	241305	30,15	4.522,50
38	Meias m, algodão com elastano, cores sortidas (par)	Unidade	150	485782	6,81	1.021,50
39	Conjunto de bolsa maternidade com bolsos organizadores	Unidade	75	601572	99,57	7.467,75
40	Cobertor em tecido macio (plush ou soft), tamanho 100x80cm	Unidade	75	623521	49,18	3.688,50
41	Cotonetes com haste flexível, caixa com 75 unidades, uso infantil	Unidade	75	481317	7,09	531,75
42	Lenços umedecidos sem fragrância, pacote com 48+ unidades, hipoalergênico	Unidade	75	434965	23,45	1.758,75
43	Tesoura com ponta arredondada, tamanho infantil	Unidade	75	416053	8,80	660,00
44	Kit higiene com potes plásticos para algodão, cotonetes e álcool	Unidade	75	475888	46,50	3.487,50
45	Macacão manga longa, malha 100% algodão, tamanho m	Unidade	75	625964	30,80	2.310,00
46	Calça com pezinho (mijão), malha 100% algodão, tamanho m	Unidade	75	625964	15,03	1.127,25
47	Regata ou camiseta básica m, malha 100% algodão	Unidade	75	391465	16,51	1.238,25
48	Babador simples ou impermeável, tamanho m	Unidade	75	613560	20,26	1.519,50
49	Toalha com capuz, felpuda, 100% algodão, 70x90cm	Unidade	75	614597	30,10	2.257,50
50	Toalha fralda leve, 100% algodão, tamanho 70x70cm	Unidade	75	241305	19,79	1.484,25
51	Chupeta ortodôntica 3 + porta-chupeta com tampa protetora	Unidade	75	225384	10,45	783,75
52	Mamadeira pequena, 120ml, bico ortodôntico, bpa free	Unidade	75	464080	27,13	2.034,75
53	Capa (plástica ou tecido) lavável, para caderneta de vacinação	Unidade	75	461964	5,08	381,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Elizeu Pereira, nº 317 - Centro - FRANCISCO SANTOS

CEP: 64.645-000 / CNPJ: 14.602.861/0001-54

E-mail: assistencia@franciscosantos.pi.gov.br / Fone (89) 3450-1221



54	Absorventes para seios, pacote com no mínimo 12 unidades	Unidade	75	620624	5,08	381,00
VALOR TOTAL						61.764,00

As unidades e especificações de itens presentes na tabela são justificadas com base no seguinte critério: unidades de medida parametrizadas para compras no território nacional. Salientamos que após os levantamentos realizados, constatou-se a necessidades de aquisição de aquisição de kit de enxoval para consumo do órgão acima mencionado, sendo elaborada uma planilha com a relação aos itens essenciais já cometidos para processo licitatório por meio de sistema de registro de Preço no sentido de suprir as demandas precípuas do ano em curso da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

9. Estimativa do Valor da Contratação

O Valor Total Estimado **247.056,00**.

De acordo com o [art. 5º da IN-SEGES/ME nº 65/2021](#), a pesquisa de preços está será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

“Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Elizeu Pereira, nº 317 - Centro - FRANCISCO SANTOS
CEP: 64.645-000 / CNPJ: 14.602.861/0001-54

E-mail: assistencia@franciscosantos.pi.gov.br / Fone (89) 3450-1221



§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos”.

Dessa forma, optou-se por realizar a pesquisa no Painel de Preços do Governo Federal no endereço eletrônico <https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/analise-servicos> e Painel de Preços do Tribunal de Contas do Estado do Piauí no endereço eletrônico <https://sistemas.tce.pi.gov.br/painel-preco/#!/form>. Entretanto, por não encontrar itens com especificações suficientemente similares à necessidade desta administração, optou-se por realizar a solicitação de orçamento com diversas empresas do mercado, especificadas no tópico 6.

Com base na tabela de quantitativo do item 8, o valor estimado dessa contratação é de **R\$ 247.056,00 (duzentos e quarenta e sete mil, cinquenta e seis reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima assim distribuído:

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Assistência Social– SEMAS	Ana Patrícia de Sousa Medeiros Carvalho

10. Justificativa Para Parcelamento ou Não do Objeto

Nos termos da [alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/21](#), as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Os aspectos técnicos têm como base:

- (1) itens muito semelhantes, com mudança apenas do material de composição, foram agrupados para que haja padronização no fornecimento, bem como na qualidade;
- (2) itens com naturezas semelhantes foram agrupados, a fim de possibilitar a sincronização no seu fornecimento e, conseqüentemente, a eficiência na utilização dos produtos pelo Município.

Os aspectos econômicos têm como base:

- (1) os itens individualmente considerados possuem valores pequenos, o que pode ocasionar falta de interesse das empresas em participar da licitação, visto que, vencendo apenas um item, não será economicamente viável o custo de se submeter a todo procedimento licitatório. A prática de contratações com itens separados em valores muito baixos têm gerado problemas na contratação, pois a empresa vencedora em um item de valor pequeno ao ser convocada para entregar o produto tem feito reclamações para transportar ou entregar apenas um produto com valor baixo. Deve-se considerar que há custos para as empresas na participação e fornecimento de produtos que itens com valores muito baixos não cobrem.

- (2) Conforme dispõe o [art. 47, alínea b, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021](#), as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Mostra-se claro e evidente que o fornecimento de mais produtos por uma mesma empresa gerará economia de escala, uma vez que o próprio conceito da expressão indica que, quanto maior o número de itens a serem fornecidos, menor será o preço de cada um deles. Assim sendo, a formação de lotes favorecerá o Princípio da Economicidade nesta contratação, princípio este imprescindível ao procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Elizeu Pereira, nº 317 - Centro - FRANCISCO SANTOS

CEP: 64.645-000 / CNPJ: 14.602.861/0001-54

E-mail: assistencia@franciscosantos.pi.gov.br / Fone (89) 3450-1221



Por fim, deve-se apontar que a equipe que atua na gestão/fiscalização e acompanhamento das compras desta administração é muito reduzida. Sobre essa questão, o Tribunal de Contas da União (TCU) já se pronunciou no seguinte sentido ([Acórdão 2.796/2013-Plenário/TCU](#)):

9. Urge frisar, preliminarmente, que a adjudicação por grupo ou lote não pode ser tida, em princípio, como irregular. É cediço que a Súmula nº 247 do TCU estabelece que as compras devam ser realizadas por item e não por preço global, sempre que não haja prejuízo para o conjunto ou perda da economia de escala. Mas a perspectiva de administrar inúmeros contratos por um corpo de servidores reduzido pode se enquadrar, em nossa visão, na exceção prevista na Súmula nº 247, de que haveria prejuízo para o conjunto dos bens a serem adquiridos.

10. **A Administração deve sopesar, no caso concreto, as consequências da multiplicação de contratos que poderiam estar resumidos em um só, optando, então, de acordo com suas necessidades administrativas e operacionais, pelo gerenciamento de um só contrato com todos os.** É claro que essa possibilidade deve ser exercida dentro de **itens ou de um para cada fornecedor** padrões mínimos de proporcionalidade e de razoabilidade.

Portanto, a formação de lotes apresenta não só uma melhor viabilidade técnica e econômica, como também operacional, sendo a que melhor atende ao interesse público. A realização dos fornecimentos será formalizada através das devidas Ordens de Serviços, mediante necessidade da Secretaria contratante.

O parcelamento da solução aplicação na presente licitação será realizada por grupo, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

O disposto, aplica na presente demanda, pois é necessário que o objeto será fornecido de forma parcelada. Assim, destaca-se o caráter de licitá-lo em parcelas.

O fornecimento dos bens será formalizada através das devidas Ordens de Serviços, mediante necessidade da Unidade Requisitante.

Portanto, a solução será parcelada, tendo em vista a possibilidades de ampliação do universo de possíveis licitantes.

11. Contratações Correlatas/Interdependentes

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a realização do fornecimento dos bens podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

12. Alinhamento Entre Plano Anual de Contratações e o Planejamento

As instituições e órgãos da Administração Pública têm o dever de alinhar suas propostas de contratação com seus planos organizacionais, o que evita contratações desalinhadas com os objetivos estabelecidos e gastos em iniciativas poucas produtivas para a organização. Por isso que a administração pública municipal deve ter planos institucionais que demonstre quais são os seus objetivos, metas e iniciativas que desejam desenvolver



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Elizeu Pereira, nº 317 - Centro - FRANCISCO SANTOS
CEP: 64.645-000 / CNPJ: 14.602.861/0001-54

E-mail: assistencia@franciscosantos.pi.gov.br / Fone (89) 3450-1221



no médio prazo, pois estes servirão de base para as contratações realizadas pelos departamentos de administração, principalmente voltada aos serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares.

O alinhamento da proposta de contratação foi feito em consonância com o planejamento estratégico da PMFS/PI e os programas, projetos e atividades estabelecidos nos instrumentos de orçamento do governo municipal (PPA, LDO e LOA). O atual planejamento estratégico da PMFS/PI encontra-se disponível no sítio <https://franciscosantos.pi.gov.br/franciscosantos/portalanoticias>.

O desempenho dos processos relacionados aos objetivos estratégicos definidos será satisfatório desde que sejam executadas as atribuições institucionais da PMFS/PI. A contratação está de acordo com o Plano Anual de Contratações da Secretaria Municipal de Governo e Administração Geral para exercício do ano 2026, conforme o disposto no [art. 176 da Lei nº 14.133/2021](#), passando pelo conhecimento dos gestores superiores, desde esta fase de planejamento, por entender a importância dos serviços para garantir um dos eixos estratégicos do Plano de Gestão 2025-2028, que é Promover infraestrutura física para viabilizar ações de melhoria da qualidade de vida.

O Plano Anual de Contratações para exercício do ano 2026, foi publicado no PNCP no endereço eletrônico <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, **ID PCA PNCP**, 06553713000169-0-000003/2026, **Unidade**, 981083 - Prefeitura Municipal de Francisco Santos, **Data Publicação no PNCP** em 07/11/2025.

Identificação do PCA 2026, publicado no Diário Oficial Eletrônico Municipal – DOEMPI no endereço <https://sggp.com.br/doem/visualizar/secao/13217>, item 14 - IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14076B4F1A83B36**, páginas 54 e 55 e na página oficial do município de Francisco Santos – PI, no endereço <https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/documentos/cf2d6cd812556a55c9d3d8d05e861fba.pdf>, item 14 – páginas 54 e 55, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

13. Providências a Serem Adotadas Pela Administração Previamente à Celebração do Contrato

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no presente documento, isto é, a contratação de empresa para aquisição de enxoval para recém-nascidos, destinados a Secretaria Municipal de Assistência Social de município de Francisco Santos - PI, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; ([inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021](#)):

Designação do fiscal de contrato para o acompanhamento da execução do objeto;

Designação do gestor de contrato para o acompanhamento da execução do objeto;

Definição de planos de trabalhos com vistas à boa execução do objeto contratado.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

a) elaboração de minuta do edital;

b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Elizeu Pereira, nº 317 - Centro - FRANCISCO SANTOS
CEP: 64.645-000 / CNPJ: 14.602.861/0001-54

E-mail: assistencia@franciscosantos.pi.gov.br / Fone (89) 3450-1221



- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato.

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no presente documento, isto é, a contratação de empresa para aquisição de enxoval para recém-nascidos, para atender as necessidades do município de Francisco Santos – PI, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

14. Impactos Ambientais

Os possíveis impactos ambientais resultantes da prestação dos bens em análise serão minimizados através da adoção, como parte das obrigações da contratada, dos critérios de sustentabilidade ambiental prescritos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS DECOR/CGU/AGU, afeta ao tema sustentabilidade na aquisição de bens e produtos:

Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

No que couber, visando atender ao disposto na legislação aplicável, os fabricantes e fornecedores deverão priorizar, para o fornecimento do objeto, a utilização de bens que sejam no todo ou em parte compostos por materiais recicláveis, atóxicos e biodegradáveis. Além disso, devem cumprir, no que couber, as exigências:

Da [Lei 12.305, de 02 de agosto de 2010](#), que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS;

Do [art. 6º da Instrução Normativa MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010](#), que estabelece as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços;

Da [Portaria nº 170, de 10 de abril de 2012](#) do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO;

[Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010](#).

15. Viabilidade da Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Elizeu Pereira, nº 317 - Centro - FRANCISCO SANTOS
CEP: 64.645-000 / CNPJ: 14.602.861/0001-54

E-mail: assistencia@franciscosantos.pi.gov.br / Fone (89) 3450-1221



Diante do exposto descrito acima, entende que é VIÁVEL a contratação da solução demandada conforme as análises.

Justificativa da Viabilidade:

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no presente documento, isto é, a contratação de empresa para aquisição de enxoval para recém-nascidos, destinados à Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Francisco Santos/PI, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

Os materiais a serem adquiridos, enquadrados como comuns, de acordo com a legislação vigente, podem ser licitados por meio da modalidade Pregão e julgamento por Menor Preço por Grupo. Vislumbra-se que a formação de é uma alternativa viável para esta aquisição.

Após análise da contratação declaramos viável a contratação pelo seu resultado eficaz e eficiente

16. Cronograma de Execução

A execução dos fornecimentos será iniciada imediatamente após a assinatura do contrato, com adoção de cronograma alinhado a Secretaria Municipal de Assistência Social.

17. Prazo de Entrega do Objeto

Vigência da Contratação: 12 (doze) meses.

Endereço da entrega dos objetos se dará no Município de Francisco Santos - PI, Praça Licínio Pereira, nº 24, Bairro Centro – CEP: 64.645-000.

O prazo de entrega será em até 05 dias após a emissão da OF, sendo o horário para entrega de segunda a sexta- feira das 7h às 13h.

A garantia se dará conforme estabelecido na [Lei nº 8.078/90 – CDC](#).

18. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos

Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; ([inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021](#)), bem como em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável:

Com esta contratação pretende-se:

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

Os resultados pretendidos com as aquisições são:

- ✓ Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas da aquisição de kit de enxoval no suporte à atividade finalística do órgão;
- ✓ Quanto à eficiência: assegurar a continuidade e a manutenção dos materiais em tela, na Secretaria, bem como o uso racional dos recursos financeiros;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS - PI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Elizeu Pereira, nº 317 - Centro - FRANCISCO SANTOS
CEP: 64.645-000 / CNPJ: 14.602.861/0001-54

E-mail: assistencia@franciscosantos.pi.gov.br / Fone (89) 3450-1221



- ✓ Com a aquisição de kit de enxoval buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo benefício possível de aquisição de kit de enxoval em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que as aquisições sejam realizadas de forma rápida, econômica e sustentável.

Assim, pretende-se alcançar, com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis da contratação e o atendimento adequado das necessidades da Administração.

19. Indicação dos Integrantes da Equipe de Planejamento

Autoridade imediata: ANA PATRÍCIA DE SOUSA MEDEIROS CARVALHO.

Gestor de Contrato:

Titular: **Ramon Carlos de Sousa**, CPF nº 041.817.443-10, e-mail: ramon.carlos18@hotmail.com, telefone: (89) 98143-8742 e matrícula nº 000649.

Suplente: Marília Maria Santos Silva Lima, SSP/PI, CPF nº 018.211.233-01, e-mail: marilha_2014@hotmail.com, telefone: (89) 98109-8075, matrícula nº 000494.

Fiscal do Contrato:

Titular: **Marinalva Ana de Jesus Carvalho**, CPF nº 451.267.123-49, e-mail: gal.anajeses@hotmail.com, telefone (89) 98114-8719 e Matrícula nº 00010519.

Suplente: Graciene Maria Rodrigues Silva, CPF nº 010.161.573-63. E-mail: gracienerodriguesane@hotmail.com, telefone (89) 98108-5594, matrícula nº 000162.

Francisco Santos – PI, 24 de abril de 2026.

RAMON CARLOS DE SOUSA:04181744310 Assinado de forma digital por
RAMON CARLOS DE
SOUSA:04181744310
Dados: 2026.04.24 11:13:58
03'00"

RAMON CARLOS DE SOUSA

Técnico da Secretaria Municipal de Governo
CPF nº 041.817.443-10 – Matrícula: 000649



Documento assinado digitalmente
ANA PATRICIA DE SOUSA MEDEIROS CARVALHO
Data: 24/04/2026 10:57:41 -0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANA PATRÍCIA DE SOUSA MEDEIROS CARVALHO

Secretária Municipal de Assistência Social
CPF: 753.911.043-00 – Matrícula: 000637